

Äventyrsmästarnas finstilla

1. Vi tillämpar SHR:s allmänna villkor för ”konferenser och övriga arrangemang”.

I dessa villkor (för dem som orkar läsa finns alla villkor i sin helhet längre ner) finns det många saker som vi är mindre petiga med, och så finns det några saker som vi vill förtydliga. Dessa är:

- A. Avbokningar behöver vi inte ha skriftligen, det räcker med en överenskommelse per telefon. Däremot vill vi ha eventuella avbokningar i god tid och i enlighet med SHR:s punkt 6. Detta gäller både om du vill avboka hela eller delar av det bokade arrangemanget. Vid avbokning senare än fyra veckor innan arrangemangets första dag debiterar vi 50% av det avbokade ordervärdet. Det här gör vi inte för att vara taskiga utan för att en sen avbokning oftast innebär att vi står kvar med kostnader i form av t.ex redan inbokad timpersonal och inköpta matvaror. Sena avbokningar innebär också många gånger att vi inte hinner boka in andra arrangemang som ersättning. Vi är dock aldrig omöjliga, utan diskutera gärna saken med oss, men förutsätt inte att avbokningar kan göras med några dagars eller timmars varsel utan att det blir några kostnader.
- B. För sena avbokningar av måltidsdeltagare gäller samma som ovan dock utan nedsättning av pris. (SHR punkt 7)
- C. Skriftligt är för oss i alla sammanhang detsamma som ett bekräftat e-mail.

2. Speciella punkter som gäller vid guidade skoterturer respektive skoteruthyrning.

- A. Snöskoterkörning är omgärdat av diverse lagar och regler. Oavsett vad man tycker om dem så finns de där och vi är skyldiga att efterleva och informera om dem. Här är reglementet från Vägverket om vem som får köra snöskoter:

Förarbevis för terrängskoter (snöskoter)

För att få köra terrängskoter gäller följande:

- 1) Har du ett körkort eller traktorkort som är utfärdat före den 1 januari 2000, krävs ingen annan form av förarbevis.*
- 2) Har du däremot ett körkort eller traktorkort som är utfärdat efter den 1 januari 2000, krävs det ett särskilt förarbevis för terrängskoter.*
- 3) För att få förarbevis ska du genomgå utbildning och avlägga ett kunskapsprov. Du ska ha fyllt 16 år för att få avlägga provet.*

Undantag vid skotersafari

Du som har körkort eller traktorkort (det har ingen betydelse när det är utfärdat) och är minst 16 år, får köra terrängskoter om du ingår i en grupp på högst tio personer. Förutsättningarna är; att körningen sker inom turistnäringen, att det finns en ledare som har förarbevis och att man kör en sträcka som ledaren har bestämt i förväg

B. Hyrestagaren är ansvarig för att snöskoter eller snöskotrar samt eventuella slädar eller annan hyrd utrustning återlämnas i oskadat skick.

Vi har självklart alla nödvändiga försäkringar för oss som arrangörer/guider och för våra snöskotrar. Till skillnad från t.ex biluthyrning så går det dock inte att köpa till självriskeliminering för snöskoter, hur mycket vi än skulle vilja. Eftersom det sker många skoterolyckor är självriskerna dessutom höga. Vi vill därför göra dig uppmärksam på att självrisken som hyrestagaren är betalningsansvarig för är:

SJÄLVRISKER VID SKADA PÅ SNÖSKOTER:

- 1) Vid guide skoterturer: 5 000 kr**
- 2) Vid skoteruthyrning utan guide: 10 000 kr**

Givetvis debiterar vi aldrig full självriskkostnad om hyrestagaren, eller någon i hyrestagarens grupp, råkar köra sönder något som kostar mindre än ovanstående summor att laga eller ersätta. Lika givetvis gäller detta bara vid de fall då skadan uppkom genom olycksfall eller oaktsamhet, t ex vid påkörning av träd eller framförvarande skoter (inte helt ovanliga skador!). Rasar motorn när du kör p.g.a att vi som uthyrare glömt att fylla på olja så är det givetvis vi som står för notan.

Allmänna villkor för konferenser och övriga arrangemang

1. Definitioner

Ett *arrangemang* är när lokaler tillhandahålls med eller utan logi och/eller förtäring, t.ex. för konferens, eller vid grupp- och festvåningsbeställning. *Beställare* är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsskyldig för arrangemanget. Med *leverantör* avses den anläggning som levererar arrangemanget. En *beställnings värde* är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, och priset för särskilt beställda tjänster.

2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt. Leverantören skall bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt

3. Förskott

Ett förskott på 25 procent av bekräftat belopp förfaller till betalning inom 10 dagar från fakturans datum. Faktura på förskottsbeloppet sänds omgående efter bekräftad bokning. Betalas inte förskottet är beställningen inte bindande för leverantören.

4. Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost, husdjur m.m. skall det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

5. Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymmen, bagagerum eller värdeskåp, skall beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningsskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

6. Avbeställning

Avbeställning skall ske skriftligt. Vid avbeställning senare än fyra veckor före arrangemangets första dag skall beställaren ersätta leverantören med en viss procentsats av värdet på beställningen. Den tillämpliga procentsatsen skall anges i leverantörens bekräftelse av mottagandet av

beställningen.

Vid avbeställning av del av beställning skall ersättningen avse den avbeställda delen.

7. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig måste detta godkännas av leverantören. Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset. Betalning skall ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren utge full likvid inom 20 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfalldagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

8. Reservation för prisändringar

a) Om leverantören vill reservera sig för prishöjningar skall leverantören tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen.
b) Leverantören skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

9. Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

10. Ansvar för egendom/vållande av skada

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum eller i leverantörens lokaler. Skulle det visa sig att leverantören eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar leverantören för den förkomna/skadade egendomen. Leverantören ansvarar också för egendom som förvaras i av leverantören låst förvaringsutrymme, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkten 5). Beställaren är å sin sida ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören.

11. Tvister

För att lösa tvister eller oklarheter vid konferenser och övriga arrangemang, står SHR:s ansvarsnämnd kostnadsfritt till parternas förfogande. SHR:s medlemsföretag har förbundit sig att följa ansvarsnämndens beslut.